学员报名操作方法

1、打开浏览器，在地址栏中键入www.dianmoyun.com进入如图1所示的点墨远程教育公共服务平台主页。

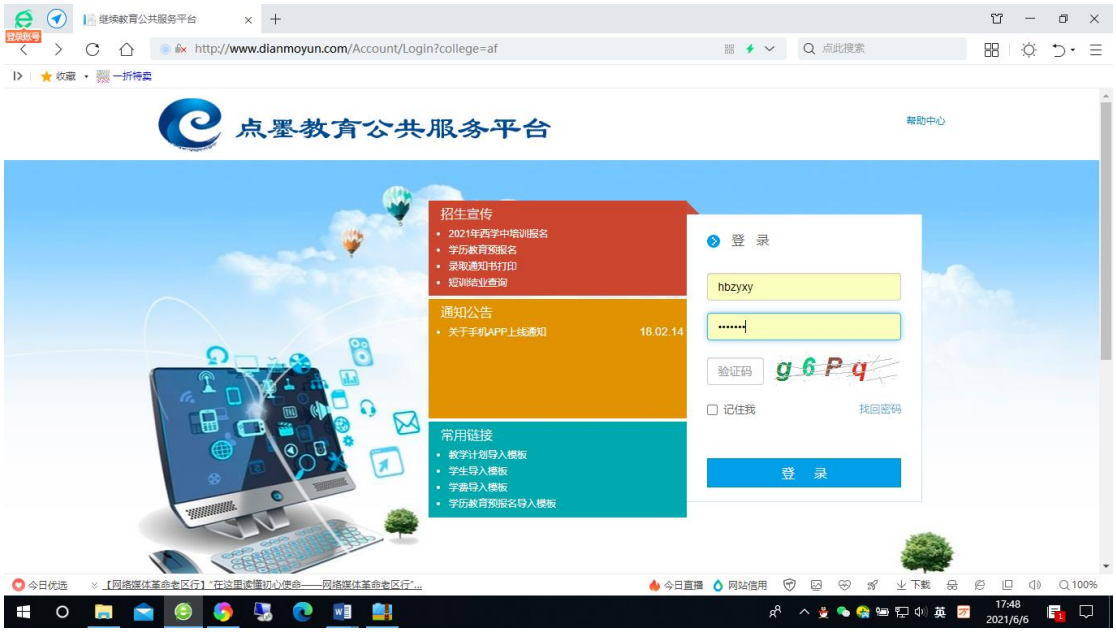

图1 主页

2、单击“2021年西学中培训报名”即可打开图2所示报名页面。

图 2 报名页面

请详细阅读注意事项。

3、在姓名和身份证号矩形框中填写姓名和身份证号后，单击“我要报名”按钮，进入图 3 所示系统自动生成的用户名和密码页面。

注意：请报名者一定要记住自己的用户名和密码。修改报名信息、打印报名表和查看报名审核结果、查询登录学习的用户名和密码均需要系统生成的这个用户名和密码。

图 3 查询和修改信息的用户名和密码页面

4、单击图 3 中的“下一步”按钮，进入图 4 所示的报名信息录入页面。

图 4 信息录入页面

5、从中录入相应信息后，单击“保存基本信息”按钮，然后单击“下一步”按钮，弹出如图 5 所示上传相应扫描件页面。

图 5 上传扫描件页面

6、单击“上传扫描件”按钮，在弹出的文件对话框中

选择扫描件文件即可将扫描件上传平台，供培训基地审核。每单击“上传扫描件”按钮一次，可上传一个扫描件，身份证、医师资格证书和医师执业证书需要分三次上传。

7、上传完成后单击“提交”按钮，即可将报名所有信息提交培训基地进行审核。同时将弹出如图 6 所示的打印报名表页面，单击“打印报名表”按钮，可以打印报名表。（报名表最少要打印二份）

图 6 打印报名表页面

8、在提交前可对自己录入的报名信息进行修改，提交后不允许再修改报名信息。如果确实需要修改和培训基地管理员联系。

修改方法：

在图 1 主页中输入用户名和密码及验证码后，将弹出

同图 4 相同的信息录入页面，从中可以修改报名信息。

9、提交报名信息人员可以查询报名审核情况及进入学习平台的用户名和密码。

查询方法：在图1主页中输入用户名和密码及验证码后，将弹出如图7所示的查询审核结果和登录学习平台的用户名和密码页面。

图 7 查询审核结果页面

10、单击“登录”按钮，弹出如图 1 所示的登录页面，从中输入查询到进入学习平台的用户名和密码及验证码后即可进入如图 8 所示的学习平台进行学习。

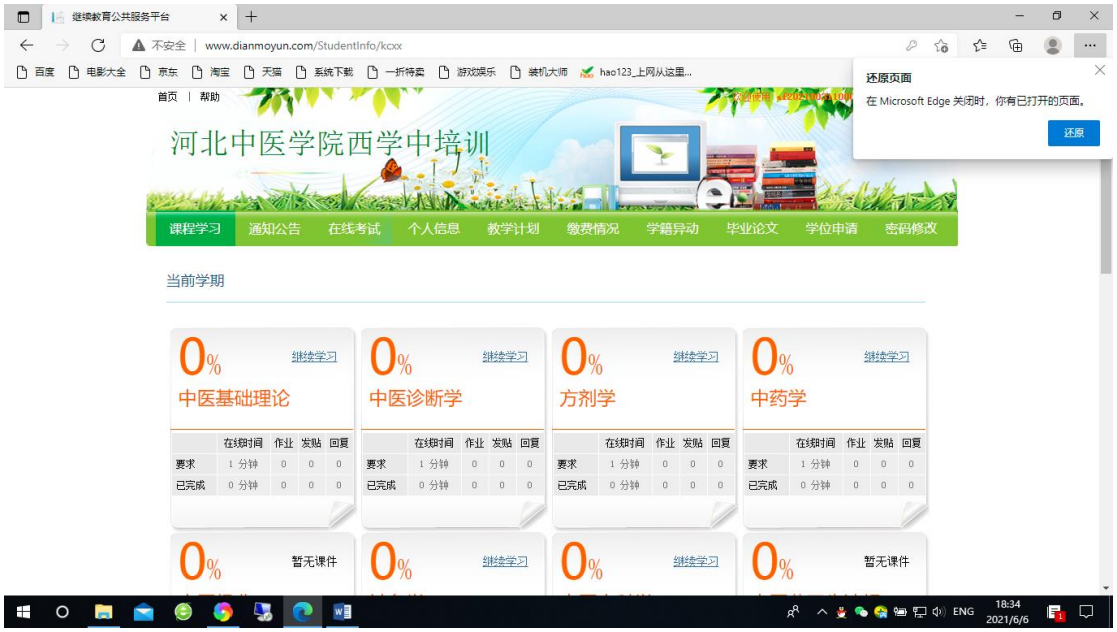

图 8 学习平台

10、单击某课程后的“继续学习”即可进入该课程的学习。